个人背景

姓名： 卢璐

户籍/国籍： 中国

所在城市： 苏州

语言能力： 英语 – 流利

性别： 女

出生年月： 1995.01.19

婚姻情况： 未婚

离职期限： 一个月

教育背景

2012.09 – 2016.07 南京工程学院

本科, 国际经济与贸易专业

证书及获奖情况

英语六级证书

雅思6.5

全国计算机等级考试一级证书

上海中级口译证书

# **职业经历摘要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **公司名称** | **职位** |
| 2020.07 – 至今 | Landscape |  |
|  | *2021.01 – 至今* | *Consultant* |
|  | *2020.07 – 2020.12* | *Associate Consultant* |
| 2018.11 – 2020.07 | Allegis Group | Recruiter |
| 2018.01 – 2018.09 | 苏州盈合工具有限公司 | 海外客户销售 |
| 2016.09 – 2017.12 | 华润苏果 |  |
|  | *2017.06 – 2017.12* | *采购主办* |
|  | *2016.12 – 2017.06* | *采购助理* |
|  | *2016.09 – 2016.12* | *管培生* |

# **职位及成就**

**2020.07 – 至今 Landscape**

**Consultant**

主要职责

* Focus机械行业的Quality以及EHS职能进行市场了解，公司Mapping，快速有效的推荐候选人
* 维护新老客户关系，不定期约客户拜访，熟悉客户公司内部情况等
* BD新客户，每周挖掘3-5个Leads，不间断跟进，以拿回新的职位或积累更多的客户
* 每周约见1-2个候选人，熟悉市场并积累自己的人才库

**2018.11 – 2020.07 Allegis Group**

**Recruiter**

主要职责

* 围绕IT领域提供灵活可拓展的服务类型，根据客户需求辨认并筛选出职位Top 3 skills，设定有效的搜索计划和方向，找寻优质候选人
* 每周参与客户KA Meeting，挖掘客户岗位需求
* 对候选人进行专业评估和筛选，了解候选人的简历背景/职业规划/技能匹配等，有效推荐职位并长期保持互动
* 负责相关职位从人才搜寻、初步面试、面试跟踪、薪资谈判和入职的全过程
* 主要操作世界五百强外企IT行业职位，涉及职位如Project Manager/ Solution Architect/Product Owner等manager级别职位
* 与同组和同公司的同事紧密合作，为公司内部、客户和候选人提供高价值的市场信息。
* 帮公司内部招聘同事并培养优秀顾问

**2018.01 – 2018.09 苏州盈合工具有限公司**

**海外客户销售**

主要职责

* 负责拉美市场老客户关系的维护以及新客户的开发跟进工作。在职期间成功培养出客户代理，并开发了多个空白市场和客户。
* 利用公司的资源和平台，如广交会，去宣传推广产品，树立品牌形象并拓展客户
* 负责订单合同的拟定、谈判、执行及售后服务等相关工作
* 根据客户需求，及时反馈给公司，推动公司产品及管理前进
* 协助客户经理处理关于客人的相关事宜

**2016.09 – 2017.12 华润 苏果**

**2017.06 – 2017.12 采购主办**

主要职责

* 负责HBA部门内洗发沐浴产品的管理，对接全国所有大业态门店，协助门店处理日常库存、销售等问题
* 负责对接洗发沐浴产品所有供应商，尤其是宝洁、联合利华等大型供应商，一起合作完成日常档期销售指标以及各大节庆活动销售，如周年庆。在职期间共参与数十次档期销售，根据销售数据筛选每档热卖商品，销售指标均能达成并保证门店日常销售工作的正常进行
* 遵守公司规章制度，建立合格的供应商档案和合同
* 对接各个部门的工作，并完成上级布置的日常工作

**2016.12 – 2017.06 采购助理**

**2016.09 – 2016.12 管培生**

*--- 结尾 ---*